INSTITUTO HERMANAS FRANCISCANAS DE SANTA CLARA

CENTRO BIENESTAR DEL ANCIANO ARBELAEZ

INFORME DE GESTIÓN AREA DE TRABAJO SOCIAL PERIODO MES DE MARZO 1-31

OBJETIVO GENERAL: Promover la atención integral y el restablecimiento de derechos de una manera oportuna y eficiente a las Personas Mayores residentes en el Centro Bienestar del Anciano Arbeláez, desarrollando programas propios del área que faciliten su desarrollo personal y social durante su proceso natural de envejecimiento.

COMPONENTE FAMILIAR

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer compromisos de corresponsabilidad, vínculos afectivos y construcción de relaciones democráticas con las redes de apoyo, a través de acciones que garanticen el reconocimiento de las personas mayores como parte de la familia y la sociedad, dentro del proceso de atención integral que conlleven a la sostenibilidad y participación del sistema familiar como red primaria en el proceso de acompañamiento terapéutico e institucional.

EFICIENCIA = Calidad

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	FEBRERO 17-28						MARZO 1-31						TOTAL DEL AÑO						Observaciones
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Desarrollar encuentros formativos con los sistemas familiares orientados a promover el acercamiento a los procesos institucionales favoreciendo el rol del cuidador.	Desarrollar un encuentro mensual con familias.	N.° de encuentros desarrollados / N° de encuentros programados X 100. No. De sistemas familiares asistentes / No. de familias identificadas.	0	100%	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	0	0%	1	100%	Se llevo a cabo reunión de familias en el mes de marzo el dia 04, reunión liderada por el área de psicologia socializando la temática de "demencia senil". Contando con la participación de 33 sistemas familiares. De igual forma, se recordó mecanismos de participación como el buzón de sugerencias de la Beneficencia de Cundinamarca, al cual las familias, pueden acceder a través de página web de esta entidad.
El día 04 de marzo del año en curso, se llevo a cabo reuión de familias con 33 grupos familiares, reunión liderada por el área de psicología donde socializó el tema "Demencia senil".																					
Fortalecer mediante el seguimiento a las familias el cumplimiento de los compromisos institucionales orientados al adecuado ejercicio de la corresponsabilidad familiar.	Verificar el cumplimiento de compromisos de corresponsabilidad relacionado con visitas y uso de canales de comunicación del 70% de las familias identificadas.	N° de familias que dan cumplimiento a los compromisos / N° de usuarios con red familiar identificada x 100.	68	100%	25	100%	0	0%	68	100%	59	100%	0	0%	136	100%	84	62%	52	38%	En el periodo comprendido de marzo 2023, se observa un alto cumplimiento por parte de los sistemas familiares relacionado con cumplimientos de visitas y uso de canales de comunicación., lo cual genera fortalecimiento de vínculos afectivos y bienestar para los usuarios.
En el C.B.A. Arbeláez hay 154 Personas Mayores que cuentan con red familiar, de las cuales 68 son activas en la participación de los procesos institucionales. En el periodo del marzo (59) familias, asumieron los compromisos familiares, relacionados con visitas y uso de canales de comunicación o estrategias de comunicación.																					
Realizar seguimiento al número de visitas a las personas mayores efectuadas en aras de mantener y fortalecer los vínculos afectivos que eviten el desligamiento del proceso institucional.	Verificar al 90% visitas efectuadas teniendo en cuenta que en algunas ocasiones las redes de apoyo cancelan o no asisten.	N° de visitas programadas/ N° de visitas realizadas x 100.	16	100%	16	100%	0	0%	39	100%	38	100%	1	0%	55	100%	54	98%	1	2%	En comparación al mes de febrero se observa que hubo un aumento de visitas. Así mismo el agendamiento, para los dias sábados aumentó.
En el mes de marzo del año en curso, los sistemas familiares agendarón 39 visitas de las cuales se ejecutaron 38. Un sistema familiar no cumplio con la visita programada. Se sigue observando alto agendamiento por parte de las familias para visitas.																					
Verificar el cumplimiento del pago oportuno de la cuota de corresponsabilidad familiar en aras de incrementar el recaudo monetario.	Realizar seguimiento al 80% de los sistemas familiares de las personas mayores vinculadas por medio de la modalidad de atención, cuota de corresponsabilidad que no realizan pago oportuno.	No. de seguimientos al pago de la cuota de corresponsabilidad / No. de sistemas familiares con cuota de corresponsabilidad.	46	100%	16	100%	0	0%	46	100%	5	100%	0	0%	92	100%	21	23%	71	77%	Se realizo seguimiento de pago oportuno de cuota a las familias de los siguientes usuarios: Ana Rosa Cantor (usuaria fallecida), quedando una deuda pendiente, por lo cual se le recordó a la familia encontrarse a paz y salvo con la institución, igual que a la familia de la señora Bertilda Mendez, usuaria también ya fallecida. Se realizo seguimiento también a las familias de Angel Orlando Pardo, Germán Angel y Teodosio Rojas.
En el mes de marzo, se realizó seguimiento a (05) familias de las personas mayores vinculadas por medio de modalidad de atención, este número corresponde a familiares que se encuentran en mora. Además identificando que la mayoria de familias realizan pago cumplido de cuota.																					

COMPONENTE COMUNITARIO

OBJETIVO GENERAL: Favorecer la generación de un ambiente adecuado de convivencia a través de la implementación de estrategias, promoción de pactos dirigidos a las Personas Mayores y a la comunidad institucional.

EFICIENCIA = Calidad

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	FEBRERO 17-28						MARZO 1-31						TOTAL DEL AÑO						OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Intervención Psicosocial a las personas mayores en pro de mejorar sus habilidades sociales en convivencia.	Intervenir al 90% de la población que presente alteración en la conducta o comportamiento según manual de convivencia.	N° Intervenciones realizadas / N° de eventos identificados x 100	0	100%	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	0	0%	2	100%	En el mes de marzo se llevaron a cabo dos intervenciones al señor Olivo Torres y al señor Julio Cesar Pava, por seguimiento a procesos.
Gestionar las peticiones, quejas, sugerencias, y reclamos presentados por las Personas Mayores y sus referentes familiares o sociales.	Dar respuesta oportuna al 100% a las PQRS presentadas por las redes de apoyo, usuarios y los clientes externos que permitan la mejora continua del servicio.	No. de PQRS resueltas / Número de PQRS presentadas.	0	100%	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	100%	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	0	#¡DIV/0!	Durante el mes de marzo se realizo (3) apertura de buzón los dias: 3, 17 y 31 de marzo. Sin embargo, no se identifico PQR.
Adelantar reunión mensual con Comité de Usuarios con el fin de favorecer su participación como garantes de la adecuada prestación de los servicios ofrecidos a las Personas Mayores en la Institución.	Realizar una reunión mensual virtual de comité de usuarios al 100%.	N° de reuniones desarrolladas / N° de reuniones programadas X 100	1	100%	1	100%	0	0%	1	100%	1	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	El dia 04 de marzo se llevó a cabo reunión del comité de usuarios, donde se socializó sobre la aplicación de 125 encuestas de satisfacción, tanto a redes familiares como a usuarios, las cuales tenían como finalidad conocer la percepción de las personas mayores y usuarios sobre los servicios prestados en la institución

COMPONENTE MOVILIZACIÓN DE REDES SECUNDARIAS E INSTITUCIONES

OBJETIVO GENERAL: Gestionar acciones requeridas con entidades de tipo Gubernamental y municipal a través de procesos de remisión fundamentados con el fin de agilizar trámites que garanticen el cumplimiento de los derechos constitucionales de las personas mayores

EFICIENCIA = Calidad

OBJETIVOS ESPECIFICOS	META CUANTIFICABLE	DESCRIPCION DE INDICADORES	FEBRERO 17-28						FEBRERO 17-28						TOTAL DEL AÑO						OBSERVACION
			Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		Programado		Ejecutado		Por Ejecutar		
			No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
Preservar el derecho a la salud mediante las gestiones pertinentes para que la población atendida en el Centro, reciba los servicios inherentes a éste a través del reporte oportuno de novedades a las empresas prestadoras de salud con el fin de proteger sus derechos constitucionales de tipo fundamental.	Realizar al 100% los trámites necesarios de novedades en el Sistema General de Seguridad Social en Salud (afiliaciones, portabilidad, vinculación y desvinculación, corrección de datos, cambio de IPS y traslado de ente territorial, entre otros).	N.° de gestiones realizadas / N° de gestiones requeridas X 100	3	100%	3	100%	0	0%	2	100%	2	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	A nivel de novedades en el Sistema General de Seguridad Social se realizaron las siguientes gestiones durante el periodo de marzo 1. Gestión de solicitud de autorizaciones para el servicio de medicina general de los usuarios afiliados a Capital Salud. 2. Se realizo seguimiento a gestión de inclusion a listado de población especial con la oficina de Sisben del municipio de Arbelaez.
Realizar fortalecimiento de las redes de apoyo social de las Personas Mayores con el fin de promover su acompañamiento a los procesos institucionales.	Adelantar al 50% el proceso de acercamiento con redes de apoyo social.	No. De redes sociales con quienes se interviene (intervenidas) / No. de redes sociales identificadasX100	29	100%	10	34%	19	66%	29	100%	11	38%	18	62%	58	100%	21	36%	37	64%	En el mes de marzo se realizó fortalecimiento y acercamiento con 11 redes de apoyo de las personas mayores, esto a través de la implementación de esrategias de comunicación y visitas.
Gestionar trámites interinstitucionales relacionados con los diferentes procesos de atención a la Persona Mayor a Nivel salud o a necesidad de los usuarios.	Efectuar al 100% los trámites interinstitucionales	No. De trámites desarrollados / No de trámites requeridos X100	2	100%	2	100%	0	0%	3	100%	3	100%	0	0%	5	100%	5	100%	0	0%	En marzo se realizarón las siguientes gestiones inter institucionales: 1. Se adelantó ante la registraduria municipal proceso de plena identidad de la señora Elizabeth Marín, esto dentro del proceso de reactivación de NUIP de la usuaria. 2. Se realizó cobro de colombia mayor a cinco (5) usuarios, donde cancelaron el mes de diciembre, enero y febrero. 3 Se continuó gestión con el Hospital San Antonio Arbelaez, para aplicación de vacuna de COVID-19 a tres usuarios que se encuentran pendientes por vacunación. Sin embargo, en el mes de marzo, hospital no contaba con dichas dosis.

Laura Stella Olarte Roa
C.C. 1.069.753.047 de Fusagasugá

Nohora Fernanda Vargas Mora
C.C.1069727870 de Fusagasuga

Trabajadoras Sociales